

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рябовский детский сад»**



Утверждаю:
Заведующий
МДОУ «Рябовский детский
сад»

Н.В.Пермякова

Приказ № 24 от «02» марта 2017

с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
(Протокол № 2 от 28.02.17)

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Рябовский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального образовательного учреждения «Рябовский детский сад» (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рябовский детский сад» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, являются образовательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения

1.4. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста,

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Рябовский детский сад»**

Утверждаю:

Заведующий

МДОУ «Рябовский детский
сад »

Н.В.Пермякова

Приказ №__24__ от «_02_»_марта2017
с учетом мнения

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников
(Протокол № 2 от 28.02.17

ПРАВИЛА

**внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Рябовский детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального образовательного учреждения «Рябовский детский сад» (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30 августа 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Рябовский детский сад» (далее Учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, являются образовательными для всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- воспитанники Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники;
- иные работники Учреждения

1.4. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников с целью создания условий, способствующих гармоничному развитию детей дошкольного возраста, совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

1.6. Настоящие правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную роспись родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, а так путем размещения Правил на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает с 7.30 до 18.00 часов, кроме субботы, воскресения, праздничных дней.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение имеет право расформировывать и объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп для рационального комплектования Учреждения, в летний период, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Для каждой возрастной группы, в соответствии с санитарными правилами, разрабатываются и утверждаются Приказом заведующего режим дня на теплый и холодный период года.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – один раз в год;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа;

3.3. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.4. Режим занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.5. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;

- в младшей группе – не более 15 минут;

- в средней группе – не более 20 минут;

- в старшей группе – не более 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

В середине времени, определенного занятия, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13)

3.6. Занятия по физическому воспитанию проводятся 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 -7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни 2 раза в неделю по подгруппам (п.12.4;12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13)

4. Охрана здоровья детей

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 часов до 08.30 часов.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников Учреждения, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение так же запрещено.

4.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) детей в соответствии с возрастными нормами, утвержденным СанПиН.

4.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы, недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную (парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников, спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию для помещения и улицы);
- воспитанники должны иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную и спортивную обувь;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю под роспись.
- 5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам, в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать незаконным лицам без письменного согласия родителей.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации, проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви.
- 5.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.
- 5.6. Запрещено давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 5.7. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, стеклянных предметов, а так же мелких предметов (бусинки, пуговицы и т.п.), таблеток и других лекарственных средств.
- 5.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, во избежание травмирования и потери, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие.
- 5.9. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенных из дома игрушек Учреждение ответственности не несет.
- 5.10. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6. Права воспитанников

6.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

7. Поощрения воспитанников

7.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом Учреждения;
- награждение ценным подарком.

8. Защита воспитанников

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей

8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов